

付属書

更新申請関連資料一覧

【更新申請年月日】 平成 年 月 日

【申請機関等の名称】 \_\_\_\_\_

※ 前回申請内容に対して変更・追加等ある事項の欄に○印を記入

所 要 事 項		※	関連資料 ※○印記入事項の関連資料名、資料 No. 等を 記入し、更新後の資料を添付して下さい。
a) 申請機関の組織体制に関する情報	①定款、印鑑証明、登記簿謄本（写）		
	②組織体制図		
	③従業員数		
	④業務分担等		
	⑤申請機関が営む事業の概要が分かる資料 （パンフレット等）		
b) 講座等に関する情報	①申請する講座・コース等の名称とレベル		付属書別紙に記載
	②講師全員の氏名、略歴及び担当範囲		
	③カリキュラム、使用教材（写1部）		
	④関連施設の情報（場所、収容人員等）		
	⑤申請年度における実施計画、スケジュール		
	⑥講座等開催案内／パンフレット、料金等		
c) 機密保持（情報管理）、苦情等処理手順	①機密保持のための取決め状況		
	②苦情等に対する処理手順		

