

エネルギー・環境マネジャーキャリア段位制度
実務経験説明書兼証明書

申請者名：	申請レベル：
-------	--------

作成要領 (客観的実在性を示す資料等あればその写しを添付して下さい)

No	期間、所属・役職等、内容、第三者による証明	領域*
1	【期間】 例) 2010年1月～2014年7月 (4年7か月) 【所属・役職等】 上記期間における所属、役職等を記入。 例) 株式会社〇〇〇〇 〇〇〇事業部・〇〇担当部長 【内容】 件名/業務名(複数ある時は、1.1、1.2、等)毎に活動概要、成果等を記述	例) A、B
2	【期間】 例) 2015年8月～2017年9月 (2年2か月) 【所属・役職等】 ・ 【内容】	例) C、E
「期間、所属・役職等、内容」記述の最後/又は内容毎に以下の証明欄を設け、第三者の証明を受けて下さい。		
明欄 上記の実務経験に相違のないことを証明します。 x x x x 年 xx 月 xx 日 (所属・役職及び氏名) 例) 〇〇〇〇株式会社・〇〇〇部長 (氏名) 〇〇〇〇〇〇 印 (自署の場合は押印無くても結構です) (申請者との関係) 例) 申請者の上司 (連絡先 TEL 等) 〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇		

No	期間、所属・役職等、内容、第三者による証明	領域*

※ (領域) 実務経験内容の関係する領域 (CL100 別表 2 の該当項目記号 A～F) を記入して下さい。
 例) 省エネ関係は「A」、公害防止、環境保全活動は「B」を記入。両方に関連する場合は「A、B」を記入。